

Směrnice: Stanovení podmínek pro podávání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Ředitelka Zahradní školky Kuchyňka - mateřská škola, z.ú. (dále jen LMŠ), adresa Davídkova 986/121, 182 00 Praha 8, po dohodě se zřizovatelem Zahradní školka Kuchyňka - mateřská škola, z.ú. a v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a s odst. 2, § 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů stanoví následující upřesnění pro podávání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2026/2027.

1. Místo a termín vydávání žádostí o přijetí a evidenčního listu s potvrzením

lékaře: dokumenty jsou ke stažení na webových stránkách LMŠ www.skolkakuchynka.cz nebo je po předchozí telefonické domluvě lze osobně vyzvednout v zázemí LMŠ.

2. Místo a termín odevzdání žádostí o přijetí a evidenčního listu s potvrzením

lékaře: Zahradní školka Kuchyňka - mateřská škola, z.ú., Květinářská ulice, č. parc. 571 v k.ú. Libeň, Praha 8 v úterý **7. dubna od 15:00 do 17:00.**

Dokumenty lze doručit následujícími způsoby:

1. osobní podání v den zápisu (preferovaná forma)
2. do datové schránky LMŠ: ofs2hv (v termínu 2.-8. dubna 2026)
3. emailem s uznávaným elektronickým podpisem na adresu skolka@asociaceampi.cz (v termínu 2.-8. dubna 2026)

Pokud by bylo podání učiněno pomocí jiných technických prostředků (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu apod.), je nutné jej do 5 dnů ze strany zákonného zástupce potvrdit jedním z výše uvedených způsobů.

3. Termín odevzdání zmiňovaných dokumentů je doba rozhodná pro započítání správního řízení dle předem stanovených kritérií LMŠ. O přijetí dítěte nerozhoduje datum ani pořadí vyzvednutí či odevzdání dokumentů.

4. Osoba odpovědná za příjem a evidenci vrácených dokumentů: Mgr. Bc. Barbora Malíjevská, ředitelka LMŠ

5. Výsledky přijímacího řízení budou zájemcům telefonicky oznámeny ředitelkou LMŠ a po dobu 30 dnů zveřejněny na webových stránkách www.skolkakuchynka.cz. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání, za oznámená.

6. Vydání rozhodnutí: úterý 21. dubna 2026

7. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte vydává do 30 dnů od zahájení správního řízení (podání žádosti o předškolní vzdělávání) ředitelka lesní mateřské školy. Zákonný zástupce dítěte ho obdrží buď osobně, nebo doporučeným dopisem s dodejkou v písemné podobě.

Odvolání: Po doručení Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání je možné podat odvolání do 15 dnů od doručení ředitelce lesní mateřské školy.

8. Přijatým dětem nebude rozhodnutí v písemné podobě doručováno, ale zákonný zástupce může požádat o jeho vydání.

9. Stanovení postupu přijímání dětí: Děti jsou přijímány v rámci volné kapacity, a to podle kritérií LMS.

10. Dle § 123 odst. 2 školského zákona je pro děti, které dosáhnou věku 5 let do 31. 8. 2024, předškolní vzdělávání povinné. Povinnost předškolního vzdělávání se vztahuje na občany České republiky, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů, dále na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů a na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů. Zahradní školka Kuchyňka - mateřská škola, z.ú. není podle školského zákona 561/2004 Sb. spádovou mateřskou školou, dětem tzv. spádovým, ani dětem, pro které je v daném roce předškolní vzdělávání povinné, nevzniká na přijetí právní nárok. O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka na základě zveřejněných kritérií.

11. Doložení řádného očkování: Dítě, pro které není předškolní vzdělávání povinné, může mateřská škola přijmout jen tehdy, pokud se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, případně má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 34 odst. 5 školského zákona stanoví, že při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

12. Nedílnou součástí žádosti je souhlas se zpracováním osobních údajů.

13. Zákonný zástupce při zápisu písemně potvrdí, že byl seznámen se Směrnicí ředitelky školy: „Stanovení podmínek pro podávání žádostí k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání“ do Zahradní školky Kuchyňka - mateřská škola, z.ú. pro daný školní rok.

14. Zákonným zástupcům bude umožněno nahlížet do svého spisu. (§36 a §38 Zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád).

15. Dokumentace k zápisu:

1. vyplněná a podepsaná žádost o přijetí
2. vyplněné a lékařem potvrzené vyjádření lékaře o očkování dítěte (netýká se dětí v povinném posledním roce předškolního vzdělávání a dětí individuálně vzdělávaných)
3. rodný list dítěte (u cizinců mimo EU potvrzení o dlouhodobém pobytu),
4. občanský průkaz zákonného zástupce (u cizinců pas, u cizinců mimo EU potvrzení o dlouhodobém pobytu)

5. vyplněné a podepsané oznámení o zahájení individuálního vzdělávání (pouze v případě, že zákonný zástupce dítěte, pro které je v daném školním roce předškolní vzdělávání povinné, žádá o tuto formu vzdělávání).

Kritéria pro přijímání dětí do MŠ

Kritéria		
Věk dítěte v době nástupu do LMŠ	LMŠ Kuchyňka pracuje s věkově smíšenou skupinou dětí. Tu doplňuje tak, aby byly různě staré děti ve školce rovnoměrně zastoupeny. Pro daný školní rok jsou přednostně přijaty děti, které doplní nově vznikající ročník.	max. 5
Individuální situace dítěte	sourozenec dítěte navštěvuje/navštěvoval LMŠ	3
Soulad se ŠVP	Dítě je adaptováno v komunitě LMŠ a dobře v prostředí LMŠ reaguje, jeho výchova probíhá v souladu s pedagogickým konceptem Zahradní školky Kuchyňka (komunitní charakter MŠ, filozofie lesních mateřských škol, zdravý životní styl).	max. 5

Přednostně bude přijato dítě s vyšším bodovým hodnocením. V případě shody rozhodne losování za přítomnosti ředitelky školy, zástupce zřizovatele a s možností účasti zákonných zástupců. O losování bude proveden zápis.

Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 12. února 2026 a ruší platnost směrnice předešlé.

V Praze dne 12. února 2026

Mgr. Bc. Barbora Malijevská, ředitelka