

# Školní řád

## Zahradní školka Kuchyňka - mateřská škola, z.ú.

<b>Název MŠ:</b>	<b>Zahradní školka Kuchyňka - mateřská škola, z.ú.</b>
<b>Sídlo:</b>	Davídkova 986/121, 182 00, Praha 8
<b>Zázemí MŠ:</b>	č. parc. 571 v k.ú. Libeň, Květinářská ulice
<b>Kontaktní informace:</b>	<a href="http://skolkakuchynka.cz">skolkakuchynka.cz</a> skolka@asociaceampi.cz
<b>Zřizovatel:</b>	Zahradní školka Kuchyňka, z.ú.
<b>Statutární orgán:</b>	Mgr. Petr Dolenský
<b>Ředitelka LMŠ:</b>	Mgr. Bc. Barbora Malijevská
<b>IČO:</b>	19 316 330
<b>Zpracovala:</b>	Mgr. Bc. Barbora Malijevská
<b>Směrnice nabývá účinnosti:</b>	1. září 2025
<b>Poslední revize:</b>	1. září 2025

## **OBSAH**

1. Obecná ustanovení
2. Působnost směrnice
3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a zaměstnanců LMŠ Kuchyňka
4. Podmínky přijetí dítěte do LMŠ
5. Ukončení docházky
6. Předškolní vzdělávání a jeho výjimky
7. Provoz LMŠ
8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
9. Evaluace výsledků a podmínek vzdělávání LMŠ Kuchyňka
10. Podmínky pro zacházení s majetkem LMŠ
11. Platby školného
12. Závěrečná ustanovení
13. Přílohy

## **1. Obecná ustanovení**

Školní řád je vydán ředitelkou lesní mateřské školy Zahradní školka Kuchyňka - mateřská škola, z.ú. (dále jen LMŠ Kuchyňka) na základě ustanovení § 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění.

## **2. Působnost směrnice**

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v lesní mateřské škole (dále jen LMŠ) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky LMŠ. Školní řád je závazný pro zaměstnance LMŠ, zákonné zástupce dětí a děti.

K účasti na výchovně vzdělávací činnosti v Zahradní školce Kuchyňka - mateřská škola, z.ú., se dítě, jeho rodiče, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci rozhodli svobodně s vědomím práva vybrat si školu (pracoviště) odpovídající osobním představám o podmínkách výchovy a vzdělávání. Z toho plyne, že každý ze zúčastněných se svobodně rozhodl dodržovat dohodnutá pravidla a povinnosti. Hrubé nebo opakované porušování řádu školy může být důvodem k ukončení docházky či pracovní smlouvy.

## **3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a zaměstnanců LMŠ Kuchyňka**

Školní vzdělávací program a filosofie LMŠ Kuchyňka vychází z předpokladu aktivní spolupráce zaměstnanců LMŠ a zákonných zástupců dětí. Cílem této spolupráce je vytvoření co nejlepších podmínek pro vzdělávání a rozvoj dítěte a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

### **Práva dětí přijatých do LMŠ:**

dítě má právo:

- na bezpečí po stránce psychické i fyzické
- na zajištění svých základních potřeb (strava a pitný režim, odpočinek, pohyb, rytmus, laskavá péče)
- na kvalitní vzdělávání odpovídající jeho vývojovým potřebám a aktuálním možnostem
- projevat svá přání, potřeby, prožitky a emoce způsobem odpovídajícím jeho věku a schopnostem
- na dostatečný prostor pro sdílení svých prožitků a sebe sama
- na respektování své vlastní individuality
- na adaptační režim
- na poskytnutí podpůrných opatření I.-IV. stupně, vyžaduje-li to situace

### **Povinnosti dětí:**

dítě má povinnost:

- dbát pravidel LMŠ (která jsou mu v průběhu pobytu ve školce pravidelně a srozumitelným způsobem vštěpována)
- dbát pokynů učitelů a nepedagogických pracovníků LMŠ
- snažit se osvojit si dobré společenské návyky (pozdravit, požádat o pomoc, poděkovat, omluvit se)
- dodržovat dobré hygienické návyky
- úměrně svému věku a svým schopnostem respektovat hranice druhých i své vlastní
- užívat hračky, nástroje a nářadí tak, aby nedocházelo k jejich ničení

### **Práva zákonných zástupců dětí:**

zákonný zástupce dítěte má právo:

- na informace o průběhu vzdělávání jeho dětí, které dostávají zejména prostřednictvím
  - krátkého rozhovoru s učiteli a zaměstnanci LMŠ při předávání dětí
  - předem domluvených konzultací
  - z denních a měsíčních reportů, které sdílají učitelé LMŠ prostřednictvím aplikace Twigsee
- na poradenskou pomoc LMŠ a doporučení školskému poradenskému zařízení
- vyjadřovat připomínky ke vzdělávání dětí a provozu LMŠ, přispívat svými podněty k obohacení vzdělávacího programu LMŠ
- na pobyt v LMŠ během adaptačního období dítěte po domluvě s průvodci LMŠ
- na důvěrnost a diskrétnost ohledně informací týkajících se jeho rodinného života sdělených v zájmu dítěte LMŠ a ohledně průběhu výchovně vzdělávacího procesu jeho dítěte
- podávat stížnosti, oznámení a podněty ředitelce LMŠ, která je vyřídí v zákonné lhůtě

### **Povinnosti zákonných zástupců dětí:**

zákonný zástupce dítěte má povinnost:

- dodržovat školní řád a provozní řád LMŠ, smlouvu, doporučení o vybavení dětí a respektovat další dokumenty týkající se výchovně vzdělávacího procesu dětí v LMŠ
- seznamovat se s informacemi zveřejněnými na webu LMŠ a informacemi, které jsou mu zasílány prostřednictvím emailu
- zúčastnit se třídních schůzek LMŠ nebo se seznámit se zápisem z třídní schůzky, který obdrží elektronicky prostřednictvím emailu zajistit řádnou docházku dítěte do LMŠ (dodržovat provozní dobu LMŠ)
- nahlásit nepřítomnost dítěte LMŠ, omlouvat dítě v posledním roce před nástupem do školy, podle § 67 odst. 1 zákona 561/2004 Sb. a to prostřednictvím aplikace Twigsee
- předávat dítě pedagogickému pracovníkovi LMŠ a dítě od něj převzít (za ranní předání dítěte je považován okamžik, kdy se zák.zástupce a dítě pozdraví se zaměstnanci LMŠ, za odpolední předání okamžik, kdy se zák.zástupce pozdraví se zaměstnancem LMŠ)
- zák. zástupce bere na vědomí, že po převzetí dítěte, za své dítě přebírá plnou zodpovědnost
- při pobytu v LMŠ respektovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidla platná pro děti, pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti
- neprodleně hlásit změny zdravotního stavu dětí a dalších údajů, změny v chování dítěte a jejich případné příčiny
- platit řádně školné

### **Povinnosti zaměstnanců LMŠ Kuchyňka:**

Zaměstnanec LMŠ Kuchyňka je povinen:

- dodržovat povinnosti vyplývající z pracovní smlouvy mezi ním a LMŠ Kuchyňka a náplně práce, která je její přílohou, Školní, Organizační a Provozní řád LMŠ Kuchyňka, Etický kodex LMŠ Kuchyňka a platné směrnice

- dodržovat zásady BOZP a PO
- dbát o dobré jméno a majetek LMŠ Kuchyňka
- zachovávat mlčenlivost ohledně citlivých údajů týkajících se dětí, jejich rodin a ostatních zaměstnanců LMŠ Kuchyňka

#### **Práva zaměstnanců LMŠ Kuchyňka:**

Zaměstnanec LMŠ Kuchyňka má právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jeho pedagogické činnosti, na ochranu svého fyzického a psychického zdraví
- na zpětnou vazbu a objektivní hodnocení své práce
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení, pokud jsou v souladu s pedagogickou koncepcí LMŠ Kuchyňka danou ŠVP

#### **4. Podmínky přijetí dítěte do LMŠ**

Podmínky přijetí dětí do LMŠ jsou zveřejňovány v zákonné lhůtě před zápisem na webu LMŠ: <https://skolkakuchynka.cz/>.

##### **Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců**

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci. Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasnou ochranu. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

##### **Zápis do LMŠ:**

- Zápisy do MŠ jsou stanoveny školským zákonem v termínu od 15. března do 15. dubna. Konkrétní termín stanoví ředitelka LMŠ a je zveřejněn na webových stránkách.
- Zákonným zástupcům je doporučeno domluvit si osobní schůzku v LMŠ, tak aby mohli o vzdělávání svého dítěte učinit informované rozhodnutí.
- Děti mohou být přijímány k docházce i během školního roku, pokud má LMŠ volnou kapacitu.
- O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti o přijetí, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.
- Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí, se oznamují ve lhůtě 30 dnů od podání žádosti zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na brance LMŠ a na webových stránkách.
- Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání se oznamují ve lhůtě 30 dnů od podání žádosti, a to zasláním do vlastních rukou zákonného zástupce či osobním předáním.

## **5. Ukončení docházky v LMŠ**

Docházka dítěte do LMŠ Kuchyňka je ukončena:

- nástupem dítěte do ZŠ
- písemnou dohodou mezi zákonnými zástupci dítěte a LMŠ na základě podmínek vyplývajících ze Smlouvy o předškolním vzdělávání dítěte uzavřené mezi LMŠ a zákonnými zástupci
- rozhodnutím ředitelky LMŠ po předchozím písemném upozornění zákonným zástupcům dítěte a to v případě, že
  - zák. zástupce závažně narušuje provoz LMŠ, porušuje školní řád, provozní řád nebo smlouvu mezi ním a LMŠ
  - se dítě neúčastní programu LMŠ bez omluvy po dobu delší než dva týdny
  - ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
  - zákonný zástupce opakovaně neuhradí školné a nedohodne se s ředitelkou LMŠ na jiném termínu
- ukončování předškolního vzdělávání u dětí plnící povinné předškolní vzdělávání se řídí § 35 zákona č. 561/2005 Sb

## **6. Předškolní vzdělávání a jeho výjimky**

### **Povinné předškolní vzdělávání**

Rozsah povinného předškolního vzdělávání se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání. V LMŠ Kuchyňka je povinnost předškolního vzdělávání stanovena od pondělí do pátku od 9:00 do 13:00.

### **Individuální vzdělávání**

- O možnosti individuálního vzdělávání dítěte rozhoduje ředitelka LMŠ na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Dítě, které je vzděláváno individuální formou, může být přijato nad běžnou kapacitu LMŠ.
- Ředitelka LMŠ doporučí rodičům dítěte oblasti vhodné pro jeho vzdělávání vycházející ze ŠVP.
- Pokud je dítě individuální formou vzděláváno po většinu roku, prověří ředitelka LMŠ úroveň očekávaných výstupů při setkání se zákonnými zástupci a dítětem v domluveném termínu během měsíců listopad a prosinec formou rozhovoru a didaktických úkolů a her. Zákonný zástupce obdrží zprávu o ověření očekávaných výstupů do třiceti dnů od termínu setkání.

### **Distanční vzdělávání:**

Podle § 184 a zákona č. 561/2004 (školský zákon) poskytuje MŠ dětem s povinným předškolním vzděláváním vzdělávání distančním způsobem z důvodu:

- Krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona.
- Nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona.
- Nařízení karantény podle zákona o ochraně zdraví.
- Distanční vzdělávání škola poskytuje, pokud není možná osobní přítomnost většiny dětí s povinným předškolním vzděláváním ve škole.

O formě distančního vzdělávání rozhoduje ředitelka LMŠ, která o ní informuje zákonného zástupce dětí.

### **Individuální vzdělávací plán:**

Je pro dítě zpracován podle jeho individuálních potřeb na základě doporučení školského poradenského zařízení. IVP je vyhotoven ředitelkou LMŠ a pedagogickými pracovníky na základě doporučení a v součinnosti se zákonnými zástupci dítěte.

### **Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných:**

V LMŠ Kuchyňka mohou být po dohodě se zákonnými zástupci, a pokud to podmínky školy dovolují, vzdělávány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Situace dítěte je posuzována vždy individuálně a citlivě a předpokládá spolupráci s odborníky nebo školskými poradenskými zařízeními. V týmu LMŠ Kuchyňka je speciální pedagog.

### **7. Provoz a vnitřní podmínky LMŠ**

**Typ zařízení:** lesní mateřská škola s celodenním provozem

#### **Kapacita LMŠ a počet průvodců:**

- 1 třída, stálá skupina max. 16 dětí ve věku 2,5 až 6 let a děti s odloženou školní docházkou
- skupinu dětí doprovází učitelka lesní mateřské školy společně s druhou učitelkou nebo nepedagogickým pracovníkem s potřebnou kvalifikací

#### **Provozní doba LMŠ:**

- LMŠ je otevřena od září do června v době mimo hlavních školních prázdnin, kdy je provoz LMŠ přerušen. O přerušení provozu znovu informuje ředitelka LMŠ zákonné zástupce s dvouměsíčním předstihem.
- Provozní doba je od pondělí do čtvrtka v čase 8:30 až 16:30, v pátek od 8:30 do 15:00.

#### **Omezení provozní doby LMŠ:**

Provoz LMŠ může ředitelka LMŠ ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období než je stanoven harmonogramem školního roku. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Uzavření LMŠ je neprodleně oznámeno zákonným zástupcům prostřednictvím aplikace twigsee a emailu.

#### **Podmínky pro provoz LMŠ:**

Zahradní školka Kuchyňka je zařízením typu lesní mateřské školy (dále jen LMŠ). Předškolní vzdělávání zde probíhá v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a vychází z konceptu lesních mateřských škol. Vzdělání a výchova je realizováno primárně ve venkovním prostoru (nejčastěji v prostředí zahrady).

#### **Rytmus dne:**

Rytmus dne je postaven na pravidelných opakujících se činnostech, které provázejí každý den v LMŠ. Vychází z vývojových potřeb dětí předškolního věku a jeho uplatňování spoluvytváří pocit očekávatelnosti a bezpečí potřebné pro jejich zdravý vývoj.

8:30 - 9:00	příchod dětí	přivítání dětí s průvodci, volná hra
9:10	ranní kruh	probouzení skřítky, písně, říkadla k danému období, kruhové hry
9:30	přesnídávka	na pergole
9:45	volná hra	volná hra v zahradě LMŠ nebo odchod na výpravu a volná hra v lesoparku atd.
11:00	řízená činnost	dle tematických celků zaměřená na rozvoj klíčových kompetencí, po dokončení volná hra
11:50	přesun do zázemí	společný úklid hraček, sebeobsluha
12:00	pohádka	vyprávěná nebo hraná průvodcem (s dětmi)
12:15	oběd	společný rituál, oběd
13:00	odpočinek	každý na své matraci v jurtě
13:20	odpolední příprava	pro děti v posledním roce před nástupem do školy
14:00	klidová činnost	kreslení, hra v jurtě na koberci
14:30	odpolední svačina	na pergole
14:45 - 16:30	volná hra	v zahradě LMŠ

### **Rytmus roku:**

Rytmus roku tvoří tematické celky provázané s proměnami ročních období a k nim vázaným svátkům a tradicím, které se v průběhu docházky dítěte pravidelně opakují. Jednotlivé celky jsou provázeny všímavým pozorováním a činnostmi vázanými na přírodu a zahradu, tematickými písničkami, básničkami a příběhy. Konkrétní popisy těchto celků jsou součástí ŠVP LMŠ Kuchyňka.

### **Adaptace dítěte:**

Po nástupu dítěte do LMŠ Kuchyňka vstupuje dítě do adaptačního období. Adaptační období probíhá v následujících fázích a je při něm kladen důraz nejen na dítě, ale i na spolupráci s pečující osobou a prostor pro péči o ni /komunikace, kvalitní zpětná vazba, možnost konzultací/.

1. fáze: dítě přichází do LMŠ Kuchyňka s pečující osobou na dopolední program
2. fáze: pečující osoba dítěte se pomalu vzdaluje, dítě tráví dopolední čas v LMŠ Kuchyňka bez její přítomnosti
3. fáze: dítě zůstává v LMŠ Kuchyňka i po dobu odpočinku

Délka jednotlivým fází adaptace je stanovována individuálně po dohodě mezi pedagogickými pracovníky LMŠ a zákonnými zástupci. Během adaptační fáze dostávají děti dostatek prostoru projeviti emoce, které jsou se vstupem do mateřské školy přirozeně spojené. Průvodci LMŠ jsou dětem oporou a podporují je v začlenění do skupiny LMŠ. Dítě dostává dostatek prostoru pro pozorování, pokud jej potřebuje, a je

přirozeně motivováno (nikoli nuceno) zapojit se do činností skupiny. Nedílnou součástí adaptace je podpora dítěte v jeho sebevědomí a samostatnosti jak ze strany LMŠ, tak ze strany jeho rodiny.

#### **Věkové složení skupiny:**

LMŠ Kuchyňka má jednu třídu s kapacitou 16 dětí ve věku od 2,5 roku do zahájení povinné školní docházky. Věkově různorodá skupina umožňuje přirozeně rozvíjet své kompetence prostřednictvím mezigeneračního učení. (tuto problematiku více zpracovává ŠVP LMŠ Kuchyňka).

#### **Pobyt venku:**

Většina programu LMŠ Kuchyňka probíhá venku (v prostředí zahrady, parku, lesoparku) a to za každého počasí. Jurta tvoří zázemí pro oběd dětí, klidové činnosti a čas jejich odpočinku.

#### **Hra, didaktická činnost a pohybové aktivity:**

Probíhají během celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelů s dětmi ve vyváženém poměru s ohledem na potřeby dětí. Zařazovány jsou řízené aktivity dle pedagogického plánu nebo aktuálních potřeb skupiny, velký důraz je kladen na prostor pro spontánní hru dětí. Spontánní pohybové aktivity dětí v nerovném terénu a zdolávání překážek přirozeně podporují u dětí rozvoj motoriky, koordinace, rovnováhy a orientace v prostoru.

#### **Stravování a pitný režim:**

LMŠ Kuchyňka po dohodě se zákonnými zástupci dětí a jejich řádném poučení neposkytuje ve školním roce 2025/2026 školní stravování. Zákonní zástupci zajišťují dětem podle svého uvážení dopolední a odpolední přesnídávku, které uloží do batohu dítěte. Dovoz teplých obědů zajišťuje cateringová firma, která zároveň odváží a ošetřuje nádobí. Průvodce dohlíží na osobní hygienu dětí a na čistotu stolů, na nichž svačina a oběd probíhají.

Zákonní zástupci vybaví dítě lahví s nápojem, kterou dítě může pohodlně otevřít.

Průvodci průběžně kontrolují pitný režim dětí a v případě potřeby doplňují pitnou vodou.

#### **Odpočinek:**

Odpočinek probíhá v zázemí mateřské školy (jurtu). Každé dítě má v zázemí LMŠ Kuchyňka přidělenou matraci opatřenou osobní značkou a povlečení, které je pravidelně vyměňováno. Matrace jsou skladovány tak, aby mohly větrat a nedotýkaly se jedna druhé. Spacák a polštářek donese zákonný zástupce dítěte po zahájení docházky. V první části odpočinku odpočívají děti na matracích za poslechu pohádky a zpěvu ukolébavek. Děti, které neusnou, se mohou dále věnovat odpočinkovým aktivitám v jurtě (kreslení, prohlížení knížek, tichá hra).

### **8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **Ochrana zdraví**

Zákonný zástupce předává dítě do LMŠ zdravé. Pokud se u dítěte projeví některý z níže uvedených příznaků infekčních onemocnění, bude dítě izolováno a bude mu poskytnut klid a odpočinek, jeho zákonný zástupce bude neprodleně vyzván k jeho vyzvednutí z LMŠ.

**příznaky:** zvýšená teplota, kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě, zvracení, průjem, bolest ucha, bolest v oblasti břicha, bolest při močení, vši a roup.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat pedagogické pracovníky LMŠ o alergiích, změnách zdravotního stavu dítěte, úrazech (i těch, které se odehrály mimo LMŠ). Pedagogičtí pracovníci LMŠ informují rodiče o úrazech, pádech či příznacích onemocnění, i když během pobytu v LMŠ odezněly.

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Osobnostní rozvoj dítěte a jeho výchova ke spolupráci, toleranci, nenásilnému řešení konfliktů a solidaritě jsou stěžejními tématy ŠVP LMŠ Kuchyňka. Součástí tohoto curricula je výchova dítěte ke zdravému životnímu stylu, sebevědomí a sebedůvěře. To je podporováno nejen prostředím školky, které je koncipováno tak, aby bylo pro děti po fyzické i psychické stránce bezpečné, ale i přítomností pedagogů, kteří poskytují dětem při konfliktech a emočně vypjatých situacích podporu.

Podpora dobrého klima ve skupině dětí je pravidelným tématem pedagogických rad a supervizních setkání týmu. Případné problémy jsou řešeny pedagogickou intervencí, didaktickými postupy, případně konzultací se zákonnými zástupci dětí a odborníky (dětský psycholog, supervizor týmu).

### **Bezpečnost dětí v provozní době LMŠ**

- Za bezpečnost dětí v době od jejich převzetí do předání zpět zákonným zástupcům odpovídají učitelé LMŠ.
- Zákonní zástupci dětí mohou převzetím dítěte pověřit další osobu písemnou formou a zaznamenáním údajů pověřené osoby do aplikace Twigsee.
- Odpovědnost zákonného zástupce v provozní době LMŠ nadále přetrvává za oblečení a obutí dítěte (zajistí vhodné a bezpečné oblečení a obuv) a za předměty, které dítě do LMŠ přináší v kapsách či batohu (učitelé LMŠ nejsou povinni kontrolovat jejich obsah). Zákonný zástupce je poučen, že nevhodné oblečení a obuv, hračky, nástroje, nářadí, sladkosti a chemické látky mohou způsobit zranění dětí.
- Dohled nad dětmi zajišťuje minimálně jeden učitel a jeden další pracovník LMŠ (chůva), při počtu dětí menším než osm v okrajových časech může dohled nad dětmi výjimečně zajišťovat jeden pedagog.
- Při pohybu mimo LMŠ respektují pracovníci LMŠ pravidla silničního provozu a dbají o bezpečnost dětí.
- Zaměstnanci LMŠ vyhodnocují v jednotlivých situacích rizika a vědomě s nimi pracují. LMŠ má vypracovanou tabulku přínosů a rizik, která je jednou ročně revidována.
- Při práci s nářadím a nástroji během vzdělávacího procesu pracují děti vždy pod dohledem pedagoga.
- Úrazy dětí jsou zapisovány do knihy úrazů a neprodleně oznamovány zákonným zástupcům dítěte.

### **Bezpečnost na akcích se zákonnými zástupci a veřejností**

- V případě, že je na akci LMŠ přítomen zákonný zástupce dítěte, je on tím, kdo za dítě v danou chvíli zodpovídá.
- Je-li vyžadováno ošetření nebo poskytnutí první pomoci, zapojují se do něj zaměstnanci LMŠ.
- Při akcích LMŠ platí pravidla BOZP a pravidla pro děti v LMŠ Kuchyňka.

## **9. Evaluace a hodnocení výsledků a podmínek vzdělávání LMŠ Kuchyňka**

### **Vnitřní evaluace LMŠ**

Vnitřní evaluace LMŠ je zaměřena na vyhodnocování cílů vyplývajících z našeho školního

vzdělávacího programu, ale také podmínek a prostředí, v němž vzdělávání probíhá. Přičemž tyto podmínky by měly přinášet bezpečí, jak dětem, tak pedagogům a rodičům. Vyhodnocování podmínek prostředí, realizace vzdělávacího obsahu a klíčových kompetencí dětí probíhá podle časového harmonogramu následujícími formami:

- pedagogické rady
- evaluace tematických celků, integrovaných bloků (na základě pedagogického plánu a zápisů v třídní knize LMŠ)
- evaluace ŠVP a jeho souladu s RVP na konci školního roku
- denní reflexe mezi průvodci LMŠ
- pedagogická diagnostika a vedení portfolií dětí
- individuální rozhovory mezi rodiči a učiteli při předávání dětí, rozhovor o dítěti
- autoevaluační dotazník pro průvodce LMŠ, strukturovaný bilanční rozhovor
- certifikace a recertifikace - naplňování standardů kvality Elementy - asociace elementárního vzdělávání v přírodě

### **Pedagogická diagnostika**

Cílem pedagogické diagnostiky je pozorování a zhodnocení vývoje dítěte s důrazem na jeho osobní spokojenost a rozvoj klíčových kompetencí, jeho zapojení do skupiny dětí a proces učení v podmínkách LMŠ Kuchyňka. V předškolním vzdělávání se hodnocení vzdělávacích výsledků dítěte nezaměřuje na srovnávání zdatnosti jednotlivých dětí mezi sebou nebo výkony celkově, soustředíme se na individuální rozvoj a osobní kompetenční pokroky u každého dítěte samostatně a ty dokumentujeme a vyhodnocujeme. Tato diagnostika se odráží v dalším pedagogickém plánování.

#### Pedagogická diagnostika probíhá:

- Průběžně formou pozorování během denních činností LMŠ, nejdůležitější poznatky jsou zaznamenávány do portfolií jednotlivých dětí.
- Zhodnocením vývoje dětí, které je součástí každé pedagogické rady.
- Formou diagnostického formuláře vyplňovaného učiteli LMŠ Kuchyňka během pozorovacího období (prosinec, duben).

Výstupem pedagogické diagnostiky je **doporučení pro práci s dítětem**, které je písemně uvedeno na konci diagnostického formuláře dítěte a je přístupné všem, kteří s dítětem pracují. Tam, kde to uznáme za vhodné, je pro dítě vytvořen plán pedagogické podpory.

Rozhovor o dítěti: individuální setkání ředitelky LMŠ, průvodců a osob pečujících o dítě v rodinném prostředí.

- je uskutečňován na základě osobní dohody z podnětu průvodců nebo rodičů a je doporučován rodičům jednou ročně.
- probíhá bez přítomnosti dítěte a je o něm veden zápis.

### **Evaluace a autoevaluace průvodců LMŠ**

- **Autoevaluační dotazník** vyplňujeme dvakrát ročně vždy ke konci pololetí. Tento nástroj slouží k sebereflexi pedagogické osobnosti a práce a míry naplňování etického kodexu naší LMŠ. Zároveň tento dokument je podkladem pro poskytování a přijímání zpětných vazeb od kolegů v pedagogickém týmu a také pro strukturovaný rozhovor one to one mezi ředitelkou LMŠ a učiteli či nepedagogickými pracovníky LMŠ.

- **Strukturovaný bilanční rozhovor** mezi průvodcem (učitelem nebo nepedagogickým pracovníkem) a ředitelkou LMŠ vedený dvakrát ročně v návaznosti na autoevaluaci
- **Supervizní setkání** slouží k posílení dobrých vztahů v týmu, nahlédnutí nedorozumnění a celkovému pročištění atmosféry.

### Zpětná vazba k rodičům a směrem od rodičů

- O dění v LMŠ jsou rodiče informováni prostřednictvím denních shrnutích v aplikaci Twigsee.
- Evaluace provozních podmínek, programů a nastavení komunikace směrem k rodičům probíhá dvakrát ročně formou online **zpětnovazebních dotazníků**.
- Omezenější prostor je dáván rodičům v rámci běžného provozu, v rámci třídních schůzek probíhajících dvakrát do roka. V případě potřeby je s rodičem domluven termín individuálního rozhovoru o dítěti.

### Standardy kvality Elementy - asociace elementárního vzdělávání v přírodě

Snahou LMŠ Kuchyňka je naplňovat standardy kvality Elementy - asociace elementárního vzdělávání v přírodě (dříve Asociace lesních mateřských škol - ALMŠ). Certifikace byla lesnímu klubu udělena v roce 2019. Jednou za tři roky probíhá recertifikaci, která je pro nás cenným zdrojem pro zhodnocení našeho vývoje. Ve školním roce 2023/2024 obdržela LMŠ nový certifikát.

### Strategické plánování

Slouží pro připomínání a reflexi našich hodnot, vizí, strategických cílů a plánů, ale i vyhodnocení materiálních podmínek LMŠ. Probíhá na úrovni celého týmu jednou ročně za využití všech dostupných materiálů.

### Časový plán evaluace

#### 7.7. Časový plán evaluace

Oblasti hodnocení	Techniky a metody evaluace	Časový plán	Zodpovědná osoba
Soulad ŠVP a RVP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagogické rady</li> <li>• evaluace tematických celků a integrovaných bloků</li> <li>• recertifikace ALMŠ</li> <li>• tabulka vyhodnocení rizik</li> </ul>	1 x 2(3)týdny 1 x měsíčně  1 x za 3 roky 1 x ročně /PT/	učitelé učitelé  ředitelka LMŠ ředitelka LMŠ
Plnění cílů ŠVP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zápisy v třídní knize</li> </ul>	denně	učitelé

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagogické rady</li> <li>• denní reflexe průvodců LMŠ</li> <li>• autoevaluační dotazník pro průvodce LMŠ</li> <li>• strukturovaný bilanční rozhovor</li> <li>• hospitace</li> <li>• recertifikace ALMŠ</li> </ul>	<p>1 x za 14 dní denně</p> <p>2 x ročně</p> <p>2 x ročně</p> <p>dle potřeby</p> <p>1 x za 3 roky</p>	<p>učitelé dvojice průvodců</p> <p>průvodce LMŠ</p> <p>ředitelka LMŠ</p> <p>ředitelka LMŠ</p> <p>ředitelka LMŠ</p>
<p>Způsob zpracování a realizace obsahu vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické celky</li> <li>- integrované bloky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagogické rady - evaluace tematického celku</li> <li>• pedagogické rady - evaluace integrovaných bloků</li> </ul>	<p>realizovaný celek - 1x měsíčně</p> <p>1 x ročně</p>	<p>učitelé</p> <p>učitelé</p>
<p>Pedagogická diagnostika</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagogické rady</li> <li>• portfolia dětí</li> <li>• záznamy o rozvoji dítěte</li> <li>• denní reflexe mezi pedagogy LMŠ</li> <li>• stručné individuální rozhovory se zákonnými zástupci dětí</li> <li>• konzultace - individuální rozhovor o dítěti mezi rodiči a pedagogy</li> <li>• autoevaluační sešit pro děti v posledním roce před nástupem do ZŠ "Rostu jako strom"</li> </ul>	<p>1 x za 14 dní průběžně</p> <p>2 x ročně denně</p> <p>dle potřeby</p> <p>dle potřeby</p> <p>průběžně</p>	<p>učitelé</p> <p>učitelé</p> <p>učitelé dvojice průvodců</p> <p>učitelé</p> <p>ředitelka, jeden z učitelů</p> <p>učitelé</p>

<p>Hodnocení učitelů a sebereflexe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagogické rady</li> <li>• autoevaluační dotazník pro průvodce</li> <li>• strukturovaný bilanční rozhovor</li> <li>• plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků</li> <li>• supervizní setkání</li> <li>• etický kodex průvodce LMŠ</li> <li>• tabulka vyhodnocení rizik</li> <li>• denní reflexe mezi pedagogy LMŠ</li> </ul>	<p>1 x za 14 dní 2 x ročně /prosinec, květen/ 2 x ročně  2x ročně  4 x ročně 1x ročně /PT/  1 x ročně /PT/ denně</p>	<p>učitelé učitelé ředitelka LMŠ ředitelka LMŠ  ředitelka LMŠ  LMŠ ředitelka LMŠ ředitelka LMŠ  dvojice průvodců</p>
<p>Kvalita podmínek vzdělávání v kontextu RVP</p> <p>1. Životospráva</p> <p>2. Věcné podmínky</p> <p>3. Psychosociální podmínky</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagogické rady</li> <li>• evaluace ŠVP</li> <li>• evaluace prostoru LMŠ</li> <li>• pedagogické rady</li> <li>• evaluace ŠVP</li> <li>• evaluace prostoru LMŠ</li> <li>• pedagogické rady</li> <li>• evaluace ŠVP</li> <li>• evaluace prostoru LMŠ</li> <li>• supervize týmu</li> </ul>	<p>2 x měsíčně 1 x ročně 1 x ročně  2 x měsíčně 1 x ročně 1 x ročně  2 x měsíčně 1 x ročně 1 x ročně 4 x ročně</p>	<p>průvodci LMŠ učitelé průvodci LMŠ  průvodci LMŠ učitelé průvodci LMŠ  průvodci LMŠ učitelé průvodci LMŠ průvodci LMŠ</p>

4. Organizace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evaluace ŠVP</li> </ul>	1 x ročně	učitelé LMŠ
5. Řízení MŠ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evaluace ŠVP</li> <li>• bilanční rozhovory</li> <li>• supervize týmu</li> <li>• externí audit</li> </ul>	1 x ročně 2 x ročně 4 x ročně min 1 x 3 roky	učitelé LMŠ ředitelka LMŠ průvodci LMŠ
6. Personální zajištění	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bilanční rozhovory</li> <li>• hospitace</li> <li>• etický kodex průvodce LMŠ</li> </ul>	2 x ročně 1 x ročně	ředitelka LMŠ ředitelka LMŠ ředitelka LMŠ
7. Spoluúčast rodičů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagogické rady</li> <li>• evaluační dotazník pro rodiče</li> <li>• evaluace ŠVP</li> </ul>	1 x 14 dní 2 x ročně 1 x ročně	učitelé LMŠ ředitelka LMŠ učitelé LMŠ
8. Obsah vzdělávání	<ul style="list-style-type: none"> <li>• viz předchozí /soulad ŠVP a RVP, Plnění cílů ŠVP, Způsob zpracování a realizace vzdělávání, pedagogická diagnostika</li> </ul>		
9. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagogické rady</li> <li>• pedagogická diagnostika</li> <li>• supervize týmu</li> </ul>	1 x 14 dní průběžně 4 x ročně	učitelé LMŠ učitelé LMŠ ředitelka LMŠ
10. Vzdělávání dětí nadaných	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagogické rady</li> <li>• pedagogická diagnostika</li> <li>• supervize týmu</li> </ul>	1 x 14 dní průběžně 4 x ročně	učitelé LMŠ učitelé LMŠ ředitelka LMŠ

11. Vzdělávání dětí od dvou do tří let	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagogické rady</li> <li>• pedagogická diagnostika</li> <li>• supervize týmu</li> </ul>	1 x 14 dní průběžně  4 x ročně	učitelé LMŠ učitelé LMŠ  ředitelka LMŠ
12. Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagogické rady</li> <li>• pedagogická diagnostika</li> <li>• supervize týmu</li> </ul>	1 x 14 dní průběžně  4 x ročně	učitelé LMŠ učitelé LMŠ  ředitelka LMŠ
13. Výsledky vzdělávání	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagogická diagnostika (viz. pedagogická diagnostika)</li> <li>• evaluace způsobu, zpracování a realizace vzdělávání</li> <li>• konzultace s rodiči dětí</li> <li>• zápisy v třídní knize</li> <li>• denní reflexe průvodců</li> </ul>	průběžně   průběžně  dle potřeby  denně denně	učitelé LMŠ   učitelé LMŠ  učitelé LMŠ průvodci LMŠ

## **10. Pravidla pro zacházení s majetkem LMŠ**

- Učitelé i nepedagogičtí pracovníci LMŠ Kuchyňka vedou děti k tomu, aby s učebními pomůckami, hračkami, nářadím a dalším majetkem LMŠ zacházely šetrně a s ohledem na bezpečnost svou i druhých.
- Zákonní zástupci dětí při svém pobytu v LMŠ jsou povinni dodržovat obecná pravidla LMŠ a dbát o šetrné zacházení s jejím majetkem. Případné závady jsou neprodleně hlášeny pracovníkům LMŠ.
- V případě poškození majetku LMŠ dítětem se zákonný zástupce podílí na jeho opravě.

## **11. Platby školného**

Platby školného probíhají ve výši a na základě podmínek stanovených ve smlouvě uzavřené mezi LMŠ a zákonnými zástupci.

## **12. Závěrečná ustanovení**

Kontrolu směrnice provádí ředitelka LMŠ Kuchyňka. Směrnice nabývá platnosti 1. září 2025.

**Přílohy:**

Příloha 1: Krizový plán

Příloha 2: Pravidla a dobré návyky pro děti

Příloha 3: Doporučené vybavení do LMŠ Kuchyňka

V Praze dne 25. srpna 2025

---

Mgr. Bc. Barbora Malijevská  
ředitelka Zahradní školka Kuchyňka - mateřská škola, z.ú.

Se směrnicí byli dále seznámeni zaměstnanci LMŠ:

BcA. Kateřina Bejčková

MgA. Johana Menčíková

Michaela Hrdličková

## Příloha 1:

# Krizový plán

### 1. Zásady a působnost směrnice

- Cílem krizového plánu je stanovit závazný postup pro všechny pracovníky školy v případě krizové situace.
- Krizový plán je pravidelně revidován (zpravidla v přípravném týdnu LMŠ před začátkem nového školního roku).
- S krizovým plánem jsou seznámeni všichni zaměstnanci LMŠ, zpravidla při vzniku pracovněprávního poměru s LMŠ a znovu pak v přípravném týdnu LMŠ před začátkem nového školního roku.

### 2. Důležité kontakty

Záchranná služba		155
Policie ČR		158
Hasiči		150
Mgr. Bc. Barbora Malijevská	ředitelka LMŠ	725 870 911
BcA. Kateřina Bejčková	učitelka LMŠ	734 336 672
Mgr. Petr Dolenský	statutární zástupce	733 764 980
Jana Hudrmentová	BOZP	723 336 627
TIS	toxikologické informační středisko	224 919 293

### 3. Komunikátor (osoba určená pro komunikaci krizových situací)

**Hlavní komunikátor:** Barbora Malijevská, ředitelka LMŠ

**Zástupce:** Kateřina Bejčková, učitelka LMŠ

#### Obecné zásady pro komunikaci krizových situací:

- Zjistit informace (příčina, kdo byl účasten, trvá-li ohrožení).

- Věcný a empatický (v případě zákonných zástupců obzvláště) popis situace a dalších kroků.
- Sepsání situace a vyjádření (ve stresu dochází snadněji ke zkreslení a zapomínání).
- Uznání chyby - je-li to na místě.
- Popsání nápravy situace, kroků k řešení a předcházení tomu, aby se situace opakovala.
- V případě nepřítomnosti (nemoc, dovolená) nebo toho, že je komunikátor sám účastníkem situace je jmenován jeho zástupce.

#### **4. Obecné zásady řešení krizových situací:**

- V krizových situacích je vždy primární bezpečnost dětí a zaměstnanců LMŠ.
- Náhlým krizovým situacím předcházíme seznamováním dětí s možnými riziky a nebezpečím (poučení o bezpečnosti) a důsledným dodržováním pravidel LMŠ a zásad BOZP.
- Krizovou situaci řeší vždy jeden z dvojice pedagogů, pedagog-chůva, který oznámí, pokud se potřebuje od skupiny vzdálit. Druhý pedagog (chůva) zůstává se skupinou dětí.
- O krizových situacích je vždy informována ředitelka LMŠ a zákonní zástupci dětí, kterých se situace týká.
- Seznam kontaktů na zákonné zástupce dětí je k dispozici v aplikaci Twigsee, případně v zázemí LMŠ v třídní knize.
- Učitelé i nepedagogičtí zaměstnanci vždy dbají o uklidnění dětí a přiměřeném osvětlení situace a kroků k jejímu řešení.

#### **5. Situace, které mohou nastat**

##### **5.1. Bezprostřední ohrožení života**

- poskytnout první pomoc
- zavolat záchrannou službu (aplikace záchranka)
- informovat zákonné zástupce
- informovat ředitelku LMŠ

##### **5.2. Požár v zázemí LMŠ**

- přesun dětí a personálu na bezpečné místo
- přivolat hasičský záchranný sbor
- v případě malého lokalizovaného požáru první průvodce odvede děti do bezpečí (ven z jurty), druhý užije hasící přístroj
- informovat ředitelku LMŠ, která dále informuje statutárního zástupce a majitele pozemku

##### **5.3. Násilí způsobené osobou, která navštívila LMŠ nebo do LMŠ vnikla a používá násilí, které může ohrozit děti nebo zaměstnance LMŠ**

- přesun dětí a personálu na bezpečné místo
- uvědomit policii ČR
- informovat ředitelku LMŠ
- informovat zákonné zástupce dětí

#### 5.4. Krádeže

- ředitelka LMŠ a statutární zástupce rozhodnou o dalším postupu
- uvědomit policii ČR

#### 5.5. Podezření na výskyt infekčního onemocnění

- projevy infekčního onemocnění: infekce dýchacích cest, zvýšená tělesná teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest, změny na kůži, malátnost
- Osoby s příznaky infekčního onemocnění nevstupují do zahrady LMŠ.
- Pokud dítě začne vykazovat některý z možných příznaků infekčního onemocnění - je potřeba jej umístit do samostatné části zahrady dále od ostatních dětí
  - zákonní zástupci jsou vyzváni k neprodlenému vyzvednutí dítěte
  - v případě podezření na závažné onemocnění informovat ředitelku LMŠ

#### 5.6. Šikana

- sociálně patologickým jevům předchází zaměstnanci LMŠ pozorováním dětí a pravidelným vyhodnocováním třídního klima na pedagogických radách a supervizích
- v případě, že je situace vyhodnocena jako šikana, řídíme se metodickým doporučením a metodickými pokyny v oblasti primární prevence rizikového chování vydaná MŠMT v platném znění

#### 5.7. Syndrom týraného dítěte

- u každého podezření o výskytu daného jevu (změny v chování dítěte, známky na těle a podobně), informovat ředitelku LMŠ
- ta dále informuje další instituce (OSPOD)

#### 5.8. Komunikace s médii, úřadem městské části, MHMP, KHS, složky IZS

- probíhá přes ředitelku LMŠ
- ostatní zaměstnanci odkáží na ředitelku LMŠ

#### 5.9. Silný vítr, nepřízeň počasí ohrožující děti v zázemí LMŠ

- odvézt děti do bezpečí
- informovat ředitelku LMŠ
- informovat zákonné zástupce
- nouzové zázemí má LMŠ Kuchyňka v Ekoškolce Rozárka (adresa: Pod Havránkou 12/2, Praha 7 - Troja, 171 00)

#### 5.10. Pozření neznámých nebo jedovatých plodů nebo listů rostliny

- zjistit množství a název rostliny (pořídit fotografii, ověřit přes aplikaci plant net)
- ověřit na lince TIS
- v případě potřeby volat zdravotnickou záchrannou službu
- informovat ředitelku LMŠ a zákonné zástupce dítěte

#### 5.11. Pozření malého předmětu, dušení

- předklonit dítě, kašlat, podpořit údery do zad
- menší děti lze opřít o stehno, údery předmět odstranit
- v případě potřeby volat záchranku
- uvědomit ředitelku LMŠ a zákonné zástupce dítěte (nutná preventivní návštěva lékaře)

## **5.12. Krizové situace mimo zázemí LMŠ**

### 5.12.1. Náhlá bouřka, silný vítr při výpravě v terénu (lese):

- vyhledat bezpečné místo bez vzrostlých stromů, zajistit, aby se děti držely těsně při sobě, nasadily si pláštěnky, opečovat o skupinu klidným vysvětlováním, zmírňovat strach u dětí, které se bouřky bojí

### 5.12.2. Zranění dítěte neohrožující život

- jeden z průvodců ošetří zranění dítěte, druhý zajistí bezpečnost zbývajících dětí
- podle závažnosti zranění informovat ředitelku LMŠ, zákonné zástupce
- při závažnějším zranění (zlomeniny, naraženiny) přesun do zázemí
- seznámit s úrazem zák. zástupce a zapsat do knihy úrazů

### 5.12.3. Zranění učitele LMŠ nebo chůvy neohrožující život

- zajistit bezpečnost dětí
- ošetřit zranění podle postupů první pomoci
- informovat ředitelku LMŠ
- přesun do zázemí (není-li možný, vyčkání příjezdu záchranné služby a další osoby, které pomůže přesunout děti do zázemí LMŠ)

### 5.12.4. Ztráta dítěte

- jeden z dvojice (pedagogové, pedagog-chůva) zůstává s dětmi
- druhý hledá dítě v blízkém okolí
- v případě nenalezení dítěte do 30 min informovat PČR /po zvážení situace, blízkost dopravní komunikace, vodního toku apod. i dříve/
- informovat ředitelku LMŠ a zákonné zástupce dítěte
- preventivně s dětmi komunikovat, co v takovém případě dělám (zůstanu stát na místě, ve městě mohu požádat o pomoc důvěryhodnou osobu - paní s dítětem, policista, "jsem ze školky Kuchyňka")
- stejný postup platí pro opuštění LMŠ dítětem

### 5.12.5. Dítě zůstane na zastávce při přesunu MHD

- vystoupit na další stanici
- jeden z pedagogů se pro dítě vrátí
- lze uvědomit PČR, dispečink dopravního podniku
- informovat ředitelku LMŠ a zákonné zástupce dítěte
- pravidelně s dětmi komunikovat, co v takovém případě dělám - zůstanu na místě

### 5.12.6. Dítě zůstane v prostředku MHD

- jeden z pedagogů zůstává s dětmi
- informovat PČR a dispečink dopravního podniku
- informovat ředitelku LMŠ a zákonné zástupce dítěte
- pravidelně s dětmi komunikovat, co v takovém případě dělám - vystoupím na další stanici, požádám o pomoc důvěryhodnou osobu (policie, průvodčí, matka s dítětem), "jsem ze školky Kuchyňka"

### 5.12.7. Dítě pokouše pes

- ošetřit dítě
- vyhledat majitele psa a zajistit očkovací průkaz psa
- zavolat PČR
- informovat ředitelku LMŠ a zákonné zástupce dítěte

## **Příloha 2:**

# **Pravidla a dobré návyky pro děti v LMŠ**

### **DŮLEŽITÁ PRAVIDLA PRO DĚTI**

- Chováme se k druhým laskavě, spory se snažíme řešit slovy.
- Vnímáme své hranice, pokud nám někdo říká - "ne, nech mě, stop, je mi to nepříjemné", ihned přestaneme.
- Při jídle vždy sedíme, jedlé plody trháme po domluvě s průvodci.
- Zahradu opouštíme jen, když o tom průvodci ví. Mimo zázemí se držíme u sebe tak, abychom se viděli a slyšeli.
- Když si s něčím nevíme rady, požádáme o pomoc.

### **DALŠÍ DOBRÉ NÁVYKY A PRAVIDLA**

#### **ZAHRADA**

- Branku otevírá dospělý.
- Pokud chceme lézt na strom, domluvíme se s průvodcem. K lezení na strom potřebujeme pevné boty.
- Živé stromy a rostliny chráníme, zbytečně je netrháme.
- Živočichy, kteří v zahradě žijí, prohlížíme očima, chováme se k nim jemně, ponecháváme je v místě, kde je jejich domov.
- Na půjčení lana a náradí se domluvíme předem.
- S náradím a klacky chodíme pomalu, nezvedáme je do výšky očí.
- Věci mají své místo, když práci dokončíme, uklidíme je.
- Skluzavka je volná pro klouzání dětí. Na skluzavku nepatří hračky, těžké předměty a lana.

#### **JURTA**

- V jurtě chodíme pomalu.
- Pokud někdo spí, chováme se tiše, abychom ho nevzbudili.
- Jídlo začínáme a končíme společně, povídáme si tiše, aby byl oběd příjemný všem.
- V prostoru kolem kamen jsme opatrní.

#### **OHĚŇ**

- Co se dotklo ohně, v ohni zůstává.
- Oheň střeží ohnivec. Když chci s ohněm něco dělat, domluvím se s ním.
- K ohni přistupujeme pomalu. Běháme a chodíme vždy mimo kruh ohně ohraničený lavičkami.
- V blízkosti ohně je něco, čím může být v případě potřeby uhašen (voda, hasící přístroj).

#### **VÝPRAVA**

- Jsme-li voláni, zastavíme se a odpovíme.
- Najdeme-li něco, co do přírody nepatří, ponecháme to ležet nebo se poradíme s průvodcem.
- Klacky míří dolů. Delší klacky raději táhneme za sebou.
- Házíme směrem, kde nikdo nestojí.

#### **RESPEKT K OSTATNÍM**

- Spory se snažíme řešit slovy.
- Dotykáme se navzájem tak, aby to bylo příjemné oběma.
- Na bojové hře se domluvíme předem, všichni ji hrají dobrovolně.

- Vzájemně se nestrašíme, strašidelné hry hrajeme s těmi, kdo chtějí, a dál od ostatních.
- Když si nevíme s něčím rady, požádáme o pomoc.
- Respektujeme i své vlastní pocity, snažíme se je vyjádřit, říct, co se nám líbí a co nám naopak vadí.

#### HRAČKY

- Děti mohou mít v jurtě jednu usínací hračku. Ostatní hračky zůstávají doma nebo v batohu.

## **Příloha 3:**

# **Doporučené vybavení pro děti do LMŠ Kuchyňka**

### **Obecná doporučení:**

Oblečení do LMŠ Kuchyňka je určeno pro volnou hru dětí v prostředí zahrady a lesa. Vybavte, prosím, své děti takovým oblečením, u něž nevadí zašpinění či poškození. Pro lepší orientaci průvodců podepište oblečení, obuv a osobní věci dětí.

V teplejším období doporučujeme nastříkat děti repelentem proti hmyzu a klíšťatům, ve slunečných dnech namazat krémem s UV faktorem.

### **Vybavení do LMŠ:**

- Batůžek s nastavitelnými popruhy a prsním pásem
- Láhev na nápoj, v zimním období termoska na teplý nápoj (ideálně taková, kterou dítě samo bez problémů otevře)

### **Vybavení v zázemí:**

- Spací pytel, případně polštářek
- Bačkory /pevně držící na noze/
- Náhradní oblečení (kompletní sada) v boxu označeném značkou dítěte
- Pláštěnka
- Holínky uložené v botníku před jurtou (v zimě s teplou zimní vložkou)

### **Vybavení podle období:**

Podzim a jaro: (ranní a odpolední teploty se velmi liší)

- spodní oblečení z přírodního materiálu (bavlna, vlna), případně termoprádlo, mikina
- prodyšná a vodoodpudivá vrchní vrstva (softshellová bunda, kalhoty)
- pevné nepromokavé boty
- bavlněná čepice, nákrčník
- slabší rukavice
- neprokomované oblečení pro případ deště (obzvlášť pro děti, které si rády hrají s blátem nebo na zemi)

Zima:

- teplá spodní vrstva z přírodního materiálu (nejlépe termoprádlo), v mrazivém období lze přidat nátělník
- teplejší mikina (fleece) nebo vlněný svetr nebo dvě slabší přes sebe navrstvené mikiny
- teplá zimní bunda, oteplovačky
- teplé a vodoodpudivé rukavice (několik párů)
- teplejší čepice (aby dobře zakrývala uši) nebo kukla, nákrčník
- pevné nepromokavé a zateplené boty nebo holínky

Léto:

- oblečení z přírodních a vzdušných materiálů
- kšiltovka nebo klobouk
- sandále s pevnou špičkou

**Co do školky nepatří:**

- žvýkačky a bonbony (hrozí riziko vdechnutí)
- chemické látky a nářadí, o nichž průvodci předem nevědí (např. nožik nebo repelent bez předchozí domluvy)
- hračky (mimo měkkého spacího plyšáka uloženého v boxíku)
- napodobeniny zbraní
- elektronika